



## **AStA-Rat-Protokoll**

### **AStA 2017**

**Datum:** 09.01.2017

**Uhrzeit:** 08:15

**Anwesende Referent\*innen:** Vera Fengler, Marie Kirschstein, Andreas Beutler, Jonas Meiners, Marcel Mais, Sarah Wessel, Jonas Vollert, Sebastian Mack, Aaron Sayko, Vanessa Schmidt, Tobias Maiwald, Svenja Höfler, Tobias Holzauer, Alexander Steltenkamp, Shervin Khorramshahi, Tobias Becker

**Gäste:** Jannick Leseberg, Kathrin Wagner, Tim Lechthaler, Markus Rommel, Julian Hopmann

**Protokollant\*in:** Andreas Beutler

**Tagesordnung:**

**TOP 1 – Organisatorisches**

**TOP 2 – GVV**

**TOP 3 – Diktier-/Aufnahmegerät für den Untersuchungsausschuss und das StuPa**

**TOP 4 – Schlüsselkassette**

**TOP 5 – Hochschulkonferenz**

**TOP 6 – Abo „Neues Deutschland“**

**TOP 7 – Termine und Berichte**

**TOP 8 – Sonstiges**

**TOP 9 – Nicht öffentlich**

**TOP 10 – Geschäftordnung**

**TOP 11 – Corporate Design**

**Begin:** 15:40 Uhr

**TOP 1 – Organisatorisches**

**TOP 1.1 – Einarbeitungsphase**

- Vera bittet alle Referate, die Einarbeitung abzuklären

- Jannick bittet um 2 Monate für die Einarbeitung des Finanzers
- Tobi schlägt vor, dass alle Referate einen Leitfaden erstellen
- Andreas beantragt, dass alle alten Referentinnen für die Einarbeitung bezahlt werden

keine Gegenrede – angenommen

- Jannick bekommt für die Zeit der Einarbeitung die volle AE
- Eine erhöhte AE für Referent\*innen in der Einarbeitungsphase ist nicht vorgesehen
- Die Einarbeitung soll regulär einen Monat dauern und erfolgt vorbehaltlich der Bestätigung der neuen Referent\*innen
- Ab Mitte Februar soll es die ersten Referent\*innengespräche geben
- Alle Referent\*innen, die nicht bis zum Ende der letzten Legislatur im AStA beschäftigt waren, müssen den Personalfragebogen ausfüllen
- Alle Referent\*innen müssen die Verschwiegenheitserklärung ausfüllen

#### **TOP 1.1.1 – Vorstellung gegenüber der Universitätsverwaltung**

- Der Vorstand vereinbart ein Vorstellungsgespräch mit dem Rektorat
- Dirk Helmes (Referent der Stadt für die Hochschule) wurde immer zur konstituierenden Sitzung eingeladen
  - Es besteht die Frage ob die Stelle noch weiter besteht, da er Anfang Februar aufhört
  - Der AStA wird sich bei ihm melden
- Vera und Basti schreiben den Rundbrief

#### **TOP 1.1.2 – Beglaubigungen**

- Der AStA überlegt den Kreis der Berechtigten auszuweiten
  - Als Vorschlag stehen Tobi M (Kasse) und Vanessa (Sozialreferat und akademische Belange) im Raum
  - Basti erklärt sich bereit weiterhin zu beglaubigen
  - Es wird vorgeschlagen die Zeiten einzuschränken
    - Der Vorstand berät sich über die Zeiten
- Es gab Berichte über Stellen, an denen die Beglaubigungen nicht akzeptiert wurden

- Das muss mit der Rechtsabteilung geklärt werden
- Der AStA hatte vor Jahren eine Siegelnummer, die bei der Amtsübergabe vor Jahren verloren gegangen ist

#### **TOP 1.2 – AstA-Rat**

- Julian bittet das Presse und Öffentlichkeitsreferat, die Öffnungszeiten des Shops auf der Homepage zu aktualisieren
- Der Rat findet vorerst **Montags um 16:00 Uhr** ohne Begrenzung statt
- Der Raum soll veröffentlicht werden

#### **TOP 1.3 – Mailingliste/Postfachordnung**

- Alle neuen Referent\*innen sind auf der Mailingliste
- Alle alten Referent\*innen bleiben während der Einarbeitungsphase im Verteiler
- Der Vorstand erarbeitet zusammen mit dem IT-Referat eine Struktur und stellt die auf einem nächsten Rat vor

#### **TOP 1.4 – Dienstplan/Schreibtischverteilung**

- Diese Woche wird noch nach dem alten Dienstplan verfahren
- Tobi B. erklärt, dass er sich um die Computer kümmert, damit diese alle wieder laufen
- Akademische Belange soll an dem zweiten Tisch im Sozialreferat arbeiten
  - Sollte das Sozialreferat mit einer Beratung belegt sein, soll auf den Besprechungsraum ausgewichen werden
  - Tobi holt angebote für einen neuen Laptop ein, um diesen dort nutzen zu können

#### **TOP 1.5 – TO-Erstellung**

- Es gibt ein neues Pad zur Erstellung der TO
- Alle sollen sich Gedanken über ein System zur schnellen Kommunikation machen
- Alle Pads sollen an einem Ort gesammelt werden
- Die vorläufige TO soll einen Tag vor dem Rat veröffentlicht werden

#### **TOP 1.6 – Protokolliste**

- Die Protokolliste startet bei Andreas Beutler und geht alphabetisch nach dem Nachnamen weiter

#### **TOP 1.7 – StuPa-Vorbesprechung**

- Soll generell zwei Stunden vor der StuPa-Sitzung stattfinden

### **TOP 1.8 – Schlüssel**

- Eine Liste geht rum, auf der alle ihren Bedarf und ihren Bestand eintragen
- **Bitte keine Schlüssel untereinander Tauschen!**
- Chipschlüsselanträge müssen selbst ausgefüllt und Tobi M. zur Unterschrift vorgelegt werden

### **TOP 1.9 – Zugänge ZIMT**

- Es geht eine Liste rum auf der sich alle eintragen
- Der Vorstand gibt diese an das ZIMT
- Das IT-Referat soll auch Zugriff auf die Homepage bekommen

### **TOP 1.10 – Post**

- Das Postfachsystem soll beibehalten werden
- Der Vorstand kümmert sich um die Neuorganisation
- Das alte Labelgerät ist defekt
  - Da es noch eins im Shop gibt, ist eine Neuanschaffung überflüssig
- Neue Post muss mit Datumstempel und Namenskürzel versehen werden
- Das Büro muss aufgeräumt werden
  - Der Vorstand findet einen Termin

### **TOP 2 – GVV**

- Es muss noch eine GVV in der Vorlesungszeit stattfinden
- Als Termin wird der **31.1.2018** um **16:00 Uhr** ausgewählt
- Als Raum werden die Campus in folgender Reihenfolge angefragt:  
US, PB, H, ENC, AR
- Es gibt eine Vorankündigung um eine stärkere Partizipation an der TO-Gestaltung zu ermöglichen, danach wird mit der vorläufigen TO fristgerecht eingeladen

### **TOP 3 – Diktier-/Aufnahmegerät für den Untersuchungsausschuss und das StuPa**

- Tobi M. stellt drei Varianten vor
- Er hat die Geräte als Diktiergerät für den UA herausgesucht, kann jedoch nicht garantieren, dass es für alle Fälle im StuPa geeignet ist

- Es werden die Vor- und Nachteile aller Geräte diskutiert
- Aufgrund der Nutzung durch den Untersuchungsausschuss und das StuPa will der AStA die Entscheidung dem StuPa überlassen

#### **TOP 4 – Schlüsselkassette**

- Der AStA besaß mal eine Schlüsselkassette, welche nicht mehr abschließbar war und im alten Büro als Schrankstütze diente
- Da die aktuelle Situation mit einem Ordner nicht mehr tragbar ist, hat Tobi M. drei Angebote für Schlüsselkassetten herausgesucht
- Die günstigste Variante für 129€ fasst alle Schlüssel und ist im Funktionsumfang für den AStA ausreichend

Der AStA spricht sich einstimmig für diese aus - angenommen

#### **TOP 5 – Hochschulkonferenz**

- Vera und Marie sind durch den Tag der Vielfalt verhindert
- Alex übernimmt die Vertretung der Studierenden auf der Hochschulkonferenz
  - Er wird für den Zeitraum im Sozialreferat vertreten

#### **TOP 6 – Abo „Neues Deutschland“**

- Andreas berichtet, dass er die Zahlung in Höhe von 466,33€ für das erste Jahr angewiesen hat
  - Im Nachhinein ist ihm aufgefallen, dass dieses Abo unter einen Haushaltsposten fällt, für den die Schließung von Verträgen durch das StuPa genehmigt werden müssen
  - Er wird auf der nächsten regulären StuPa-Sitzung einen Antrag stellen, da das Abo sonst gekündigt werden muss

#### **TOP 7 – Termine und Berichte**

- **16.1.2018** 9:00 Uhr – Treffen All-In-One-Card
- **16.1.2018** 20:00 Uhr – Tobi B. und Fabi gehen zur Mitgliederversammlung im Glückspils
- **18.1.2018** 16:00 Uhr – AK-Interim
- **22.1.2018** 18:00 Uhr – vorr. AFsK

- **24.1.2018** – FVV Fachschaft GHR
- **26.1.2018** 16:00 Uhr – Zeitzeug\*innengespräch (US-A 120)
- **27.1.2018** – Gedenken an die Opfer der NS-Zeit (Bahnhof Siegen)
- **6.2.2018** 19:30 Uhr – Treffen Roter 1. Mai (VEB)

### **TOP 7.1 – All-In-One-Card**

- Basti M war beim Kick-off-meeting
- Die Umsetzung erfolgt durch eine externe Firma, die selbst nicht der Hersteller ist
- Die Karte soll frühestens zum SoSe 2019 eingeführt werden
- An dem Lenkungskreis sollen 2-3 Leute aus dem AStA teilnehmen
- Ein weitere Treffen findet am 16.1.2018 von 9:00 Uhr bis 10:30 Uhr statt
  - Jonas und Tobi B. erklären sich bereit hinzugehen, Andreas unter dem Vorbehalt, dass er es zeitlich schafft
- Es sollen Logos auf die Karte kommen, der AStA soll verlangen, das AStA-Logo auf die Karte zu bekommen
- Tobi M. merkt an, dass die Uni Köln mit der Agentur bzw. der Karte nicht zufrieden waren
  - Der AStA der Uni Köln soll kontaktiert werden um Rückmeldung zu erhalten

### **TOP 7.2 – Konferenztisch**

- Fabian hat bei Frau Weyand angefragt, ob noch gebrauchte Konferenztische übrig sind, das war nicht der Fall
- Über Herrn Wienkamp soll nun ein neuer Tisch beschafft werden

### **TOP 7.3 – Wohnheim Bürbach**

- Die Situation im Wohnheim hat sich nicht verbessert
- Fabian hat Kontakt mit verschiedenen Stellen aufgenommen
- Er wird nachfragen, ob der Anwalt auch eine Rechtsberatung auf Englisch durchführen kann

### **TOP 8 – Sonstiges**

#### **TOP 8.1 - Campusservice**

- Die Standflächen waren stark ausgebucht, dass Marie aus Protest die Tage 29.1. – 31.1.2018 komplett gebucht hat

- Evtl. soll zukünftig immer ein Tag pro Woche gebucht und der VS zur Verfügung gestellt werden

### **TOP 8.2 – Tag der Vielfalt**

- Marie bittet alle, sich für die Teilnahme einzutragen
- Der Briefkasten soll vom Hausmeister aufgehängt werden
- Basti bittet um Unterstützung gegen Trolls in der GenderS-Veranstaltungen, da diese im Vorfeld schon im Internet präsent waren

### **TOP 8.3 – AK-Interim**

- Der AK soll eine eigene eMailadresse bekommen, sobald der Name fest steht
- Der AStA wurde aufgetragen Informationen zum Ist-Zustand zu sammeln
  - Alex und Basti kümmern sich darum

### **TOP 8.4. – Michael Quante**

- Michael Quante wurde für einen Vortrag anlässlich zu Marx Geburtstag angefragt

### **TOP 8.5 – UniSono-Veranstaltung**

- Die UniSono-Veranstaltung auf Englisch soll kommende Woche Mittwoch durch den AStA durchgeführt werden
- Die Werbung soll am besten ab morgen stattfinden
- Die Stellungnahme soll in dem Rahmen veröffentlicht werden

### **TOP 8.6 – Archiv, aufräumen**

- Die Akten vom Sozialreferat müssen ins Archiv gebracht werden
- Das Archiv muss aufgeräumt werden
- Jonas M. fragt beim Fahrdienst der Uni für den Transport an
- Die Aktion soll in der Vorlesungsfreien Zeit gleichzeitig mit dem Aufräumen vom Büro stattfinden
- Tobi M. forscht nach, wo der Schlüssel fürs Lager ist
- Marie fragt bei Studibus eine neue Karte an

### **TOP 8.7 – Gespräch mit Herrn Wienkamp**

- Am Dienstag findet ein Gespräch mit Herrn Wienkamp statt

- Fabian, Vanessa, Marie und Andreas nehmen daran Teil
- Die Rückmeldungen aus dem StuPa sollen berücksichtigt werden
- Die Vorbereitungsbesprechung findet um 14:00 Uhr statt

#### **TOP 8.8 – AstA-Besprechungsraum**

- Bei der momentanen Witterung kann angeblich nicht daran gearbeitet werden
- Der AStA macht weiter Druck
- Als Ersatzraum für den AStA-Rat steht AR-HB 123 bis zum Ende des Semesters zur Verfügung
- Es ist nicht möglich einen Raum dauerhaft als Ersatz zu buchen

#### **TOP 8.9 – Multilingualität**

- Muss neu ausgeschrieben werden
- Der AStA prüft die Möglichkeit einer Anstellung
- Jonas V. bereitet die Ausschreibung vor

#### **TOP 8.10 – Beamer für den Raum der VS**

- Basti hat damals mit dem Zimt gesprochen
- Der Vorstand führt die Arbeit weiter

#### **TOP 8.11 – Satzungen**

- Die Zusammenfassung und Klärung mit dem Justizariat ist nicht geschehen
  - Andreas wird sich bei Zeiten darum kümmern

#### **TOP 9 – Nicht öffentlich**

#### **TOP 10 – Geschäftsordnung**

- Die GO wird ausführlich diskutiert
- Der Beschluss wird auf nächste Woche verschoben, da dann alle Referent\*innen bestätigt sind
- Andreas hat ein Pad zur Sammlung der Aufgaben und Pflichten des Vorstands erstellt

#### **TOP 11 – Corporate Design**

- Basti stellt ein Konzept vor, auf dessen Grundlage ein Corporate Design entwickelt werden kann



- Andreas äußert Bedenken zu, durch die Änderung des Stempels entstehende, Kosten und Probleme
  - Als Lösung könnte man den alten Stempel beibehalten
  - Andreas holt weitere Informationen ein
- Tobi M. weist auf die starke Ähnlichkeit mit dem Design von Schlau und die Prozessfreudigkeit der Agentur Klingebiel, welche das Design erstellt hat, hin
  - Marie holt sich die Meinung von ihrem Onkel Robert, der Awalt für Markenrecht ist, ein
  - Basti überarbeitet die kritischen Stellen
- Basti schickt ein paar Ausschnitte an den AStA zur weiteren Sichtung
- Durch die Einführung eines CD sollen kaum Mehrkosten entstehen

**Ende 1:11 Uhr**

Montag, 15. Januar 2018

*Diktier- / Aufnahmegerät – Angebote*

	Artikelbezeichnung	Zubehör	Link	Preis	Preis gesamt
1	Philips DVT8000	Tellermikrofon	<a href="https://smile.amazon.de/dp/B00LJ2NY8O/_encoding=UTF8?co-llid=I2Y3ZJW8NL2J2H&amp;colid=3N876NBTK14LT&amp;psc=0">https://smile.amazon.de/dp/B00LJ2NY8O/_encoding=UTF8?co-llid=I2Y3ZJW8NL2J2H&amp;colid=3N876NBTK14LT&amp;psc=0</a>	243,68 €	243,68 €
2	ZOOM H4nPro Handy Recorder		<a href="https://smile.amazon.de/dp/B01H03MHQ/_encoding=UTF8?colid=IPF95RIHOF2J0&amp;colid=3N876NBTK14LT&amp;psc=0">https://smile.amazon.de/dp/B01H03MHQ/_encoding=UTF8?colid=IPF95RIHOF2J0&amp;colid=3N876NBTK14LT&amp;psc=0</a>	199,00 €	
	ZOOM RC-04 Remote Control für H4N		<a href="https://smile.amazon.de/ZOOM-RC-04Remote-Control-für/dp/B0027UVTQA/_ref=pf_bxqv_267_img_2?_encoding=UTF8&amp;psc=1&amp;refRID=WYMFXS3VKTQ7HV6WSZGZ">https://smile.amazon.de/ZOOM-RC-04Remote-Control-für/dp/B0027UVTQA/_ref=pf_bxqv_267_img_2?_encoding=UTF8&amp;psc=1&amp;refRID=WYMFXS3VKTQ7HV6WSZGZ</a>	39,00 €	
	ZOOM APH-4nPro Zubehörpaket für H4nPro Handy Recorder		<a href="https://smile.amazon.de/dp/B01JFFIT4/_encoding=UTF8?co-llid=I21OV1KE698Z9Z&amp;colid=3N876NBTK14LT&amp;psc=0">https://smile.amazon.de/dp/B01JFFIT4/_encoding=UTF8?co-llid=I21OV1KE698Z9Z&amp;colid=3N876NBTK14LT&amp;psc=0</a>	49,00 €	287,00 €
3	Zoom H2n Handy Recorder + 2GB SD-CARD + APH-2n Zubehör Set H2 Next		<a href="https://smile.amazon.de/dp/B005G4HKNO/_encoding=UTF8?co-llid=ICZQOW1CK9P7O&amp;colid=3N876NBTK14LT&amp;psc=0">https://smile.amazon.de/dp/B005G4HKNO/_encoding=UTF8?co-llid=ICZQOW1CK9P7O&amp;colid=3N876NBTK14LT&amp;psc=0</a>	199,00 €	199,00 €

Montag, 15. Januar 2018

*Schlüsselkassette – Angebote*

	Artikelbezeichnung	Details	Link	Preis
1	Schlüsselschrank Format S 300 Z für 300 Schlüssel	550 x 730 x 140 mm	<a href="https://www.eisenbach-tresore.de/Schliesseltresor-13/Schlüsselschrank-S-SZ-Format/schlüsselschrank-innenbereich/Schlüsselschrank-Format-S-300.html">https://www.eisenbach-tresore.de/Schliesseltresor-13/Schlüsselschrank-S-SZ-Format/schlüsselschrank-innenbereich/Schlüsselschrank-Format-S-300.html</a>	198,00 €
2	Schlüsselschrank bis 300 Haken	B 380 x H 550 x T 205 mm	<a href="https://www.hermann-direkt.de/schlüsselschrank-bis-300-haken?number=33631300">https://www.hermann-direkt.de/schlüsselschrank-bis-300-haken?number=33631300</a>	297,00 €
3	Hängeschrank, Profilzylinderschloss, 2 Schlüssel	550 x 380 x 205	<a href="https://www.melismetall.de/Schlüsselschraenk/Schlüsselschraenke/SchlüsselschrankSD300.html">https://www.melismetall.de/Schlüsselschraenk/Schlüsselschraenke/SchlüsselschrankSD300.html</a>	129,00 €